

# Datenschutz und Nutzungsbedingungen Projekt „Kinderschutz im Saarland“:

Teilnahme an den Online-Kursen (Webseite  
<https://kinderschutz-im-saarland.de/e-learning>)

Stand: 13.05.2021

---

Der Datenschutz ist uns wichtig und wir nehmen ihn sehr ernst. Wir setzen auf eine vertrauensvolle Kooperation mit Ihnen und sind in jeder Hinsicht bemüht, Sie rundum zufriedenzustellen - dies gilt natürlich auch im Umgang mit Ihren persönlichen Daten. Mit diesem Dokument „Datenschutz und Nutzungsbedingungen“ möchten wir Sie darüber informieren, welche Daten im Rahmen der Nutzung der Webseite und der hier angebotenen Online-Kurse erhoben, wie diese Daten verarbeitet werden und was Sie ggf. selbst zum besseren Schutz Ihrer Daten tun können.

Für Angaben zum Herausgeber der Plattform und der verantwortlichen Stelle im Sinne des Datenschutzes schauen Sie bitte ins [Impressum](#). Sie finden den Link zum Impressum in der Fußzeile der Webseite.

Sie können sich bei Fragen jeglicher Art jederzeit an das Projektteam wenden. Sie finden den Link zum Kontaktformular in der Fußzeile der Webseite.

## 1 Gültigkeit des Dokumentes „Datenschutz und Nutzungsbedingungen“

Dieses Dokument gilt für die Nutzung der Webseite <https://kinderschutz-im-saarland.de/e-learning> und die Teilnahme an den dort angebotenen Online-Kursen.

## 2 Verantwortung

Verantwortlicher Anbieter des Online-Kurses ist die Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie/Psychotherapie der Universitätsklinik Ulm. Der Projektleiter ist Prof. Dr. Jörg M. Fegert. Die Verantwortung bezüglich der Datenverarbeitung trägt die Universitätsklinik Ulm.

Die Webseite des Projektes und der Online-Kurs wird durch die Firma Soon-Systems (<https://soon-systems.de/>) zur Verfügung gestellt. Es liegt mit der Firma Soon-Systems ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DS-GVO vor.

## 3 Gesetzesgrundlagen

Für das Universitätsklinikum Ulm gilt die EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO), das Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), sowie das Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg (LDSG).

In unserem Unternehmen werden die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen und dieser Erklärung durch unseren behördlichen Datenschutzbeauftragten überwacht. Das gesamte Projekt-Team ist im Umgang mit Daten geschult und auf die Einhaltung der Datenschutzvorschriften verpflichtet worden.

Mit der Zustimmung zu diesem Dokument willigen Sie auch ein, dass bei einem Betreiberwechsel Ihre Zustimmung zum Dokument wirksam bleibt und Ihre Daten an den kommenden Betreiber übergeben werden.

## 4 Allgemeines zur Verarbeitung personenbezogener Daten

### **Was sind personenbezogene Daten?**

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Entscheidend ist also, ob durch die erhobenen Daten ein Personenbezug hergestellt werden kann. Darunter fallen Informationen wie z.B. Ihr Name, Ihre Anschrift, Ihre Telefonnummer, Mailadresse. Informationen, die nicht direkt mit Ihrer wirklichen Identität in Verbindung gebracht werden - wie z.B. favorisierte Webseiten oder Anzahl der Nutzer einer Seite - sind keine personenbezogenen Daten.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Einhaltung der Datenschutzbestimmungen der Europäischen Union und der Bundesrepublik Deutschland. Die Daten werden nur innerhalb des Projektes verarbeitet und ausgewertet. In keinem Fall werden wir Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergeben.

## 5 Datenverarbeitung

Nachfolgend wird dargestellt, bei welchen Aktivitäten im Rahmen des Besuches der Webseite und der Bearbeitung des Kurses welche Daten erhoben und gespeichert werden.

### 5.1 Beim Besuch der Webseite <https://kinderschutz-im-saarland.de/e-learning>

Durch den Webseitenbetreiber werden in den Server-Logfiles folgende Daten gespeichert:

- ▶ Referrer URL
- ▶ IP-Adresse
- ▶ Datum und Uhrzeit der Serveranfrage

Die Erhebung dieser Daten dient nicht der Analyse der Besucherströme oder der Weiterverarbeitung, sondern werden benötigt, um z.B. Angriffe auf den Server festzustellen. Die Log-Dateien werden automatisiert nach 49 Tagen gelöscht.

### 5.2 In der Registrierung

Um an einem oder mehreren der angebotenen Kurse teilzunehmen, ist es zunächst notwendig sich zu registrieren. Ohne Registrierung ist die Teilnahme nicht möglich.

Hierbei müssen folgende personenbezogenen Daten eingegeben werden:

- ▶ Geschlecht (männlich, weiblich, andere)
- ▶ Anrede (Herr, Frau, ohne)
- ▶ Titel (keine Pflichtangabe)
- ▶ Vorname

- ▶ Nachname
- ▶ Geburtstag
- ▶ Land
- ▶ Bundesland
- ▶ Wohnort (Ort, PLZ)
- ▶ Sind Sie im Saarland beruflich tätig? (Dropdown mit Ja/Nein)
  - ▶ Wenn Antwort Ja: Dienstadresse (Institution, Straße, Hausnummer, Ort, PLZ)
- ▶ E-Mailadresse

Abgefragt wird außerdem per Kontrollkästchen:

- ▶ Ich habe das Dokument „Datenschutz und Nutzungsbedingungen“ zur Kenntnis genommen.
- ▶ Ich erkläre mich bereit, im Rahmen der Teilnahme an den Kursen an Fragebögen zur Qualitätsentwicklung der Kurse teilzunehmen. Diese werden pseudonymisiert ausgewertet.
- ▶ Ich versichere, dass die oben gemachten Angaben richtig sind.

### 5.3 Beim Ablauf des Bezahlvorganges

Nach der Registrierung besteht die Möglichkeit, an einem oder mehrere der Kurse teilzunehmen. Für Personen, die im Saarland arbeiten, ist die Kursteilnahme aufgrund der Förderung durch das Ministerium für Soziales, Gesundheit, Frauen und Familie des Saarlandes kostenfrei. Es wird deshalb in der Registrierung abgefragt, ob eine Person im Saarland beruflich tätig ist. Wenn dies der Fall ist, muss die Dienstadresse angegeben werden. Diesen Personen werden nach der Registrierung alle Kurse zur Verfügung gestellt und sie können zu einem beliebigen Zeitraum mit der Kursbearbeitung starten.

Personen, die nicht im Saarland arbeiten, können an den Kursen gegen ein Teilnahmeentgelt teilnehmen. Informationen zu den Kosten für die einzelnen Kurse sind auf der Webseite zu finden. Es ist hier möglich, eine Einzel- oder eine Gruppenbuchung vorzunehmen. Bei einer Gruppenbuchung kann eine beliebige Anzahl von Freischaltcodes gekauft werden, mit denen dann Personen (z.B. Mitarbeitende einer Einrichtung) kostenfrei am Kurs teilnehmen können. (siehe auch Abschnitt „Beim Ablauf des Bezahlvorganges“)

Im Rahmen der Bestellung des Kurses wird die bestellende Person gefragt, ob sie eine alternative Rechnungsadresse eingeben möchte und muss außerdem per Kontrollkästchen folgendes bestätigen:

- ▶ Die Widerrufsbelehrung in dem Dokument „[Widerrufsbelehrung](#)“ und das [Widerrufsformular](#) habe ich zur Kenntnis genommen.

Anschließend erhält die bestellende Person per Mail eine Rechnung für die Kursteilnahme zugesandt. Die Rechnung enthält die bei der Registrierung angegebene Wohnadresse, es sei denn, es wurde eine abweichende Rechnungsadresse angegeben, den im System hinterlegten Preis für die Kursteilnahme und eine Rechnungsnummer, welche vom System automatisch generiert wird. Diese Rechnungsnummer ist systemweit einmalig und dient der späteren Zuordnung von Überweisungen zu den Anmeldungen. Das Rechnungsdokument wird gespeichert, um dieses gegebenenfalls wieder aufrufen oder ausdrucken zu können. Das Versanddatum der Rechnung wird protokolliert, bei nicht erfolgter Zahlung wird nach 28, 58 und 72 Tagen eine automatische Erinnerungsmail aus dem System versendet. Wenn danach nicht innerhalb von vier Wochen eine Zahlung erfolgt, wird die Kursbuchung gelöscht. Es ist möglich, den Kurs dann erneut zu buchen.

Die Einzahlung des Geldes erfolgt an ein Konto der Drittmittelabteilung der Universitätsklinik Ulm. Um die Überweisungen der/dem Nutzer\*in zuzuordnen, stellt diese dem Projektteam per Mail eine Datei der Zahlungseingänge zum automatischen Einlesen auf die Plattform des Online-Kurses bereit. Diese Datei enthält folgende Daten: Nachname, Vorname, Verwendungszweck (Rechnungsnummer), Betrag und Datum der Überweisung.

Einzelbuchung: Wenn mit Einlesen der Datei eine Zahlung bestätigt wurde, erhält der/die Käufer\*in eine automatische Mail aus dem System, dass die Bearbeitung des Kurses jetzt möglich ist.

Gruppenbuchung: Wenn mit Einlesen der Datei eine Zahlung bestätigt wurde, erhält der/die Käufer\*in eine automatische Mail aus dem System, die eine Liste mit der Anzahl der gekauften Freischaltcodes enthält. Die Freischaltcodes sind eine einmalige Zahlen-Ziffern-Kombination, sie berechtigen zur einmaligen Kursteilnahme an dem Kurs der gebucht wurde. Der/die Käufer\*in kann diese Freischaltcodes an andere Personen weitergeben. Diese Person kann sich dann registrieren, nachfolgend den Freischaltcode eingeben und ist dann für den Kurs freigeschaltet. Wenn der/die Käufer\*in selbst am Kurs teilnehmen möchte, muss dafür ebenfalls ein Freischaltcodes eingesetzt werden.

## 5.4 Bei der Teilnahme an den Online-Kursen

Die Online-Kurse werden im System Moodle Version 3.1.2+ verwaltet. Die Onlinefragebögen im Rahmen der Evaluation der Kurse werden in der Software LimeSurvey zur Verfügung gestellt und ebenfalls im System Moodle Version 3.1.2+ verwaltet. Die erhobenen Daten werden elektronisch über sichere Internet-Verbindungen, deren Grundlage ein digitales Zertifikat ist und welches das SSL-Kommunikationsprotokoll verwendet, erfasst und auf einen von Soon-Systems bereitgestellten Server der Firma Hetzner (<https://www.hetzner.com>) abgelegt. Daten, die für die Auswertung notwendig sind, werden dem Anbieter online, über gesicherte Internet-Verbindungen, in Moodle zur Verfügung gestellt.

Wir nutzen Ihre personenbezogenen Daten um Ihnen die Inanspruchnahme der registrierungspflichtigen Internet-Dienste der Plattform zu ermöglichen.

Grundsätzlich sind Ihre Daten gegenüber anderen Kursteilnehmenden bzw. Nicht-Nutzern der Plattform nicht sichtbar.

## 5.5 Im Rahmen der Kursbearbeitung

### **Bearbeitungszeitraum**

Für die Kursbearbeitung ist ein fester Bearbeitungszeitraum vorgegeben. Um die Einhaltung des Zeitraums kontrollieren zu können, werden durch das System die Zeitpunkte „Erstmals eingeloggt am“ und „Letzter Zugriff“ erzeugt und gespeichert. Ebenso schickt das System aufgrund dieser Daten den Kursteilnehmenden Erinnerungsmails zum Stand der Kursbearbeitung. Diese Mails dienen nur der Information für die Kursteilnehmenden.

### **Fallbeispiele und Übungen**

In allen Online-Kursen gibt es Fallbeispiele und Übungen, in denen Antworten auf Aufgabenstellungen eingegeben werden können (nicht müssen). Die Eingaben in die Antwortfelder werden im System gespeichert und sind nur für den Nutzenden selbst sichtbar. Andere Nutzende haben auf diese Antworten keinen Zugriff. Das Projektteam kann diese Daten einsehen, wertet sie jedoch nicht aus.

### **Kommentierung und Bewertung der Lernmaterialien**

Neben der Anzeige des jeweiligen Lernmaterials (z.B. Fachtext oder Video) befindet sich ein anklickbares Kästchen mit der Beschriftung „Bewerten“. Beim Anklicken öffnet sich ein Fenster

zu Bewertung des jeweiligen Lernmaterials. Diese erfolgt zum einen mittels Icons, zum zweiten kann in einem Freitextfeld ein Kommentar hinterlassen werden. Das Projektteam kann sich eine Excel-Tabelle der Bewertungen ausgeben lassen. Die Bewertung und die Einträge werden anonym, das heißt ohne Verknüpfung mit irgendwelchen personenbezogenen Daten, gespeichert und ausgegeben. Die Einträge sind nur für den Teilnehmenden selbst sichtbar, andere Teilnehmende haben darauf keinen Zugriff.

Ein Eintrag in das Tool zur Bewertung und Kommentierung der Lernmaterialien ist freiwillig.

## **Prüfungen**

Die Online-Kurse sind modular aufgebaut. Jedes Modul beinhaltet hierbei jeweils mehrere Lerneinheiten. Alle Lerneinheiten schließen mit einer Leistungskontrolle mittels Multiple-Choice Fragen (5- Antwortmöglichkeiten, eine davon richtig) über die behandelten Inhalte ab. Jeder Teilnehmende hat pro Lerneinheit jeweils drei Prüfungsversuche. Die Anzahl der Prüfungsversuche sowie die Prüfungsergebnisse werden vom System ausgewertet und gespeichert. Nach erfolgreichem Bestehen aller Leistungskontrollen (jeweils mit einer Bestehensgrenze von 70% richtiger Antworten) kann sich die/der Kursteilnehmende ein Zertifikat über den erfolgreichen Kursabschluss im Lernbereich herunterladen.

## 5.6 Bei der Kursevaluation

Im Rahmen des Projektes werden die Online-Kurse auch evaluiert. Ziel der Evaluation ist die Erhebung der Zufriedenheit der Kursteilnehmenden mit dem Kurs und den angebotenen Lernmaterialien, der Zuwachs an Wissen und Handlungskompetenzen sowie die noch spezifischere Anpassung des Kursangebotes auf verschiedene Nutzergruppen.

Eine Evaluation des Kursangebotes ist außerdem Voraussetzung für die Zertifizierung des Kurses durch die Landesärztekammer Baden-Württemberg.

Zum Zweck der Evaluation gibt es zu Beginn und nach Abschluss der Kursbearbeitung Fragebögen. Die personenbezogenen Daten jedes Teilnehmenden werden bei der Registrierung mit einem individuellen Token verschlüsselt und dieser Token mit dem Fragebogen verknüpft. Es ist hierdurch für uns nicht erkennbar, welche Person den Fragebogen ausgefüllt hat. Die Datenverarbeitung erfolgt somit pseudonym – nur für den technischen Anbieter in der Rolle „Administrator“ (siehe Punkt 8 Sicherheitsmaßnahmen) ist es unter erheblichem Aufwand möglich, den Token mit den personenbezogenen Daten in Verbindung zu bringen.

Inhalte aller Fragebögen werden im Zusammenhang mit den folgenden personenbezogenen Daten aus der Registrierung abgespeichert oder ausgewertet: Geschlecht, Alter, auf die ersten drei Zahlen gekürzte PLZ, Bundesland.

Wenn Sie einen Fragebogen bis zu einem vom Projektteam auf Basis der zeitlichen Planung im Projekt definierten Zeitpunkt nicht ausgefüllt haben, erhalten Sie eine Erinnerungsmail. Diese Mail wird automatisiert auf Basis des vordefinierten Zeitpunktes aus dem System verschickt.

Für die Durchführung der Befragung liegt ein Votum der Ethikkommission der Universität Ulm vor.

Das Projektteam kann außerdem über die Logfiles einsehen, wieviele Kursteilnehmende zu welchem Zeitpunkt auf der Plattform sind. Diese Daten werden vom Projektteam jedoch nicht ausgewertet.

Die in der Evaluation erhobenen Daten sind Grundlage der Optimierung und Weiterentwicklung des Kurses. Außerdem werden sie in anonymisierter und aggregierter Form für projektbezogene Publikationen verwendet.

## 5.7 Bei der Kontaktaufnahme per Mail

In der Fußzeile der Webseite finden Sie den Link zu einem Kontaktformular. Die Mailadresse und das dazugehörige Postfach wird über den Anbieter Webmailer Hosteurope zur Verfügung gestellt. Der Versand der Mail vom Kontaktformular zum Server erfolgt verschlüsselt. Alle eingegangenen Mails werden 6 Monate nach Projektende gelöscht (Datum Projektende 31.08.2023; Löschdatum 28.02.2024).

Den Link zur Datenschutzerklärung von Webmailer Hosteurope finden Sie auf der Webseite <https://www.hosteurope.de/> in der Fußzeile.

Wenn in der Mail ein Problem mit dem Kurszugang oder den Lernmaterialien geschildert wird, wird das Projektteam Einblick in den Nutzeraccount nehmen, um eine konkrete Hilfestellung leisten zu können (z.B. Vergabe neuer Zugangsdaten, Abhaken von Lernmaterialien).

E-Mails von der Plattform (z.B. Mail zur Bestätigung der Registrierung) werden von Moodle direkt versendet.



## 6 Löschung Ihrer personenbezogenen Daten

Die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt, wenn Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen, wenn die Kenntnis der Daten zur Erfüllung des mit der Speicherung verfolgten Zwecks nicht mehr erforderlich ist oder wenn die Speicherung aus sonstigen gesetzlichen Gründen unzulässig ist. Daten für Abrechnungszwecke und buchhalterische Zwecke werden von einem Löschungsverlangen nicht berührt.

Wir speichern die in der Registrierung eingegebenen personenbezogenen Daten bis 6 Monate nach Projektende (Datum Projektende 31.08.2023; Löschdatum 28.02.2024). Wenn Sie die Löschung Ihrer Registrierung wünschen, können Sie sich jederzeit über das Kontaktformular an das Projektteam wenden. Sie finden den Link zum Kontaktformular in der Fußzeile der Webseite.

Die in der Evaluation erhobenen Daten werden nach Projektende in anonymisierter Form auf dem Server der Uniklinik Ulm gespeichert.

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses erhalten Sie ein Zertifikat, welches Sie sich in Ihrem Lernbereich herunterladen können. Das Zertifikat wird nach der von der Landesärztekammer Baden-Württemberg vorgegebenen Aufbewahrungsfrist von 6 Jahren gelöscht.

Die Rechnungen für die Kursteilnahme werden nach Projektende aus der Plattform heruntergeladen und auf dem Server der Uniklinik Ulm angelegt. Die Aufbewahrungsfrist beträgt 10 Jahre.

## 7 Sicherheitsmaßnahmen

Wir haben umfangreiche Vorkehrungen getroffen, um die Sicherheit Ihrer Daten als Nutzer\*in des Online-Kurses zu schützen. In allen Bereichen der Plattform, in denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, verwenden wir den Industriestandard SSL (Secure Sockets Layer) zur Verschlüsselung dieser Daten für die Datenübertragung auf den Server. Unsere EDV-Systeme sind gemäß dem aktuellen Stand der Technik gegen Datenverlust und Datenmissbrauch geschützt.

Nur registrierte Benutzer\*innen können in der Plattform arbeiten. Die Kommunikation mit dem Lernmanagementsystem erfolgt bei der Anmeldung über eine verschlüsselte und authentifizierte Verbindung. Die Veranstaltungsräume selbst sind vor einer Indizierung durch Suchmaschinen geschützt. Zur eventuell erforderlichen Wiederherstellung des Systems wird täglich ein Backup erstellt, die Backups werden 5 Tage aufbewahrt.

## Zugriff auf die personenbezogenen Daten

Um auf die Plattformen zugreifen zu können, auf denen die Daten abrufbar sind, sind individuelle Zugangsdaten notwendig, die nur an die Projektmitarbeiter\*innen vergeben werden. Mitarbeitende des Projektträgers haben keinen Zugang zu den personenbezogenen Daten, die im Projekt erhoben werden. Sie erhalten durch das Projektteam lediglich anonymisierte aggregierte Daten.

Ausnahme: Der Projektträger ermöglicht allen Personen, die im Saarland arbeiten, einen kostenlosen Zugang zu den Kursen. Hierfür erhält der Projektträger ausschließlich in Bezug auf Teilnehmende aus dem Saarland auf Anfrage vom Projektteam eine Aussage darüber, wieviele Personen aus welchen Institutionen am Kurs teilnehmen (z.B. Universitätsklinikum des Saarlandes, 10 Personen). Personenbezogene Daten, aus denen sich ein Rückschluss auf konkrete Personen ziehen lassen könnte, werden nicht weitergegeben.

Innerhalb der Moodle-Plattformen gibt es außerdem ein Berechtigungssystem. In diesem werden den Mitarbeiter\*innen im Projekt bestimmte Rollen zugeteilt. Folgende Rollen wurden für das Projekt definiert:

### 1) *Manager*

Die Mitarbeiter\*innen des Projektes (wissenschaftliche Mitarbeiter, medizinische Dokumentare, Mediendesigner (w/m)): Diese sind berechtigt, Aktivitäten und Materialien zu verwalten und können die erhobenen Daten einsehen und auswerten.

### 2) *Administrator*

Administrator ist der technische Betreiber (Soon-Systems GmbH). Dieser hat Zugriff auf alle Einstellungen auf der Plattform. Er ist für die korrekte Funktion des Systems zuständig und kann über die Berechtigungen des Managers hinaus die Programmierung des Systems verändern und auf die Datenbank zugreifen, um technische Fehler und Probleme zu beheben sowie Systemwartung durchzuführen.

Für die Teilnehmenden an den Kursen wurden folgende Rollen und Berechtigungen eingerichtet:

### 1) *Teilnehmer*

Teilnehmer dürfen Materialien ansehen sowie Aktivitäten und Fälle bearbeiten. Sie haben nur Zugriff auf den Kurs in den sie eingeschrieben sind. Daten anderer Nutzer\*innen sind für sie zu keiner Zeit sichtbar.

## 2) Gäste der Plattform

Gäste haben alle Berechtigungen der Teilnehmer, nehmen jedoch nicht an der Kursevaluation teil. Gastzugänge können ausschließlich vom Projektteam angelegt werden. Sie werden an die Mitglieder des Projektbeirates sowie politische oder sonstige Entscheidungsträger vergeben.

### **Kennwort für die Kursteilnahme**

Ihr Login-Name ist Ihre Emailadresse oder ein selbst vergebener Nutzernamen. Login-Name und Kennwort sind für andere Nutzer der Plattform nicht sichtbar. Die Projektmitarbeiter\*innen werden Sie nie nach Ihrem Kennwort fragen. Bitte halten auch Sie diese Daten geheim und geben Sie sie nicht an Dritte weiter. Die Mindestanforderung an Ihr persönliches Kennwort sind 8 Stellen mit Groß- und Kleinschreibung, mindestens eine Zahl und mindestens ein Sonderzeichen zu verwenden. Sie können Ihr Kennwort jederzeit in Ihrem Nutzerprofil selbst ändern.

## 8 Haftung

Die Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie/ Psychotherapie des Universitätsklinikums Ulm als Betreiberin stellt auf der Projektwebseite und im Online-Kurs Informationen und Daten sowie mittels Hyperlinks (Internetverknüpfung) Informationen anderer Websites zur Verfügung. Diese Informationen und Daten dienen allein Informationszwecken, ohne dass sich auf die Aktualität, Richtigkeit oder Vollständigkeit der Informationen berufen oder verlassen werden kann. Die Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie/ Psychotherapie des Universitätsklinikums Ulm haftet weder für Inhalte, die über diese Plattform verbreitet werden, noch für Schäden die aus der Nutzung entstehen, es sei denn, dass solche Schäden von der Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie/ Psychotherapie des Universitätsklinikums Ulm oder einem ihrer Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt werden. Dies gilt für alle Arten von Schäden, insbesondere Schäden, die durch Fehler, Verzögerungen oder Unterbrechungen in der Übermittlung, bei Störungen der technischen Anlagen und des Services, unrichtige Inhalte, Verlust oder Löschung von Daten, Viren oder in sonstiger Weise bei der Nutzung dieses Online-Angebots entstehen können. Die Haftung für Folgeschäden ist ausgeschlossen. Für sämtliche Rechtsbeziehungen zwischen der Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie/ Psychotherapie des Universitätsklinikums Ulm und den Nutzer\*innen gilt ausschließlich deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Sollte eine oder mehrere Klauseln dieser Nutzungsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Gerichtstandort ist Ulm.

Wir empfehlen Ihnen, sich bei allen Betreibern der verlinkten Internetseiten nach deren Richtlinien zum Datenschutz zu erkundigen.

## 9 Cookies

Cookies sind Identifizierungszeichen, die auf der Festplatte der Nutzer\*innen der Plattform gespeichert werden.

Moodle benutzt zwei Cookies:

Das wichtige Cookie heißt MoodleSession. Dieses Cookie muss für die Nutzung des Online-Kurses erlaubt sein. Es ermöglicht, dass Ihr Login erhalten bleibt, wenn Sie auf andere Seiten des Kurses springen. Beim Abmelden oder beim Beenden des Webbrowsers wird dieses Cookie automatisch gelöscht.

Das andere Cookie dient der Bequemlichkeit und heißt standardmäßig MoodleID. Dieses Cookie speichert den Anmeldenamen im Webbrowser und bleibt auch nach dem Abmelden erhalten. Beim nächsten Login ist dann Ihr Anmelde-name bereits eingetragen. Dieses Cookie setzt sich nur, wenn Sie beim Login spezifisch ein Häkchen im Kontrollkästchen mit der Fragestellung „Anmeldenamen merken“ setzen.

## 10 Facebook

Unsere Website enthält Verweise (Links) auf das externe soziale Netzwerk Facebook. Dieser Internetauftritt wird ausschließlich von der Facebook Inc., 1601 S. California Ave, Palo Alto, CA 94304, USA (Facebook) betrieben. Die Verweise sind im Rahmen unseres Internetauftritts durch das Facebook-Logo oder den Zusatz „Gefällt mir“ kenntlich gemacht (es werden keine Facebook-Plugins genutzt).

Bei einem Besuch unserer Website werden Funktionen und Datenübermittlungen an Facebook nicht automatisch aktiv. Erst durch einen Klick auf die Links werden die Facebook-Plugins aktiviert, Ihr Browser stellt eine direkte Verbindung mit Facebook-Servern her. Sofern Sie den Links folgen und gleichzeitig bei Facebook mit Ihrem dortigen Benutzerkonto angemeldet sind, wird die Information, dass Sie unsere Website besucht haben, an Facebook weitergeleitet. Den Besuch der Website kann Facebook Ihrem Konto zuordnen. Diese Informationen werden an Facebook übermittelt und dort gespeichert. Um dies zu verhindern, müssen Sie sich vor dem Klick auf den Verweis aus Ihrem Facebook-Account abmelden.

Zweck und Umfang der Datenerhebung durch Facebook sowie die dortige weitere Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten wie auch Ihre diesbezüglichen Rechte und Einstellungsmöglichkeiten zum Schutz Ihrer Privatsphäre entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen von Facebook (<http://de-de.facebook.com/privacy/explanation.php>).

## 11 Ihre Datenschutzrechte

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und mögliche Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung (Art. 15 DSGVO) und ggf. ein Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten Art. 16 DSGVO), Löschung dieser Daten (Art. 17 DSGVO) das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit von Ihnen bereitgestellter Daten nach Art. 20 DSGVO). Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht können Einschränkungen nach DSGVO und Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg gelten.

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Universitätsklinikum Ulm, Datenschutzbeauftragter

Albert-Einstein-Allee 29, 89081 Ulm

Tel. 0731/500-69290

Mail: [Datenschutz@uniklinik-ulm.de](mailto:Datenschutz@uniklinik-ulm.de)

Darüber hinaus steht Ihnen im Falle datenschutzrechtlicher Verstöße ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO i.V.m. §19 BDSG): Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit in Baden-Württemberg, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Tel.: 0711 / 61 55 41 - 716 , Mail: [Poststelle@lfdi.bwl.de](mailto:Poststelle@lfdi.bwl.de)

## 12 Nutzungsbedingungen

Für die Nutzung der Online-Kurse gilt das einfache, nicht übertragbare, personenbezogene Nutzungsrecht. Alle in die E-Learning-Plattformen eingebrachten Informationen und Materialien sind urheberrechtlich geschützt. Ihre Nutzung unterliegt den geltenden Urheberrechten. Urheber der Inhalte ist die Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie/Psychotherapie Ulm. Die Lernmaterialien dürfen ohne Zustimmung der Urheber nicht verändert werden.

Generell dürfen die textgebundenen Materialien neben der Verwendung im Rahmen der Kursbearbeitung heruntergeladen und zu nicht-kommerziellen Zwecken weitergegeben werden (zum Beispiel im Rahmen von Fortbildungen). Dies hat stets mit dem Verweis auf den Urheber zu geschehen. Sämtliche weitergehenden Rechte verbleiben bei der Klinik für Kinder- und Jugendpsychiatrie/Psychotherapie Ulm. So sind insbesondere der Verkauf und jegliche kommerzielle Nutzung unzulässig.

Die Filmclips dürfen aufgrund von Lizenz- und Copyrightverträgen nur im Rahmen der Kursbearbeitung verwendet werden. Eine darüber hinaus gehende Nutzung, zum Beispiel Vorführung im Rahmen von Fortbildungen, ist nicht gestattet. Die Filmclips können daher auch nicht heruntergeladen werden.

## 13 Änderungen des Dokumentes „Datenschutz und Nutzungsbedingungen“

Es können Änderungen an diesen Datenschutzhinweisen vorgenommen werden, die auf dieser Seite bekanntgegeben werden.

## 14 Abrufbarkeit des Dokumentes „Datenschutz und Nutzungsbedingungen“

Sie können das Dokument „Datenschutz und Nutzungsbedingungen“ auf der Webseite <https://kinderschutz-im-saarland.de/e-learning> abrufen und ausdrucken. Sie finden den Link zum Dokument in der Fußzeile der Webseite.